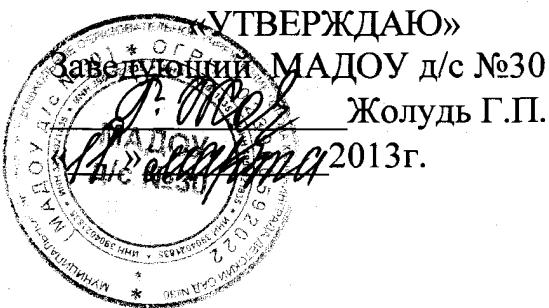


Принято на Общем собрании
трудового коллектива
протокол №5 от 11 марта 2013г.



Положение об организации работы по охране труда

1. Порядок организации охраны труда в МАДОУ д/с №30

1.1 .Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МАДОУ д/с №30

1.2. В целях улучшения состояния охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в учреждении на основании ст.212, ст.219 Трудового Кодекса, Федерального Закона РФ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и других актов Правительства РФ произведено распределение обязанностей по охране труда среди должностных лиц.

1.3. Общее руководство работами по охране труда в целом возлагается на **заведующего МАДОУ д/с №30 - Жолудь Галина Петровна.**

Ответственность за противопожарную безопасность в учреждении возлагается на **заведующего хозяйством – Сивохо Лидия Алексеевна.**

Ответственным за электрохозяйство учреждения является

Петров Сергей Викторович
(ИП Миторгенко Ю. В.)

1.4. Ответственность за обеспечение работниками МДОУ безопасных условий труда, исправность и безопасность применяемого оборудования возлагается на руководителей подразделений:

- **Максимчук Л.И., зам.зав. по ВМР – по педагогическому персоналу;**
- **Сивохо Л.А., заведующий хозяйством - по техническому персоналу.**

1.5. Лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по учреждению в целом, газового, водопроводного, канализационного хозяйства, организацию своевременной поверки и ремонта измерительной техники является заведующий хозяйством.

Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования по подразделениям возлагается на:

- **Максимчук Л.И., зам.зав. по ВМР – за оборудование, используемое педагогическим персоналом;**
- **Сивохо Л.А., заведующий хозяйством - за оборудование, используемое техническим персоналом.**

1.6. На основании ст.14 Федерального Закона РФ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и ст.419 ТК РФ, должностные лица, указанные в п.п.1.3.-1.5. несут полную ответственность, вплоть до уголовной, за:

- соблюдение выполнения норм, требований, правил и других документов, регламентирующих условия труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- требований эксплуатационно-технической документации во вверенных им подразделениях;
- ведение всей документации по охране труда, санитарии и пожарной безопасности.

На период отсутствия ответственного за электрохозяйство в связи с отпуском, болезнью, командировкой его заместителем назначаются лицо из электротехнического состава, имеющее IV группу по электробезопасности.

1.7. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием определен список профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности.

1.8. Выдача нарядов - допусков на работы с повышенной опасностью, разрешается следующим должностным лицам:

- заведующему хозяйством - все виды работ, в том числе:
 - ремонтно-строительные и монтажные работы, выполняемые на высоте более 1,5 м от уровня пола, работы с подвесных люлек;
 - работа на крыше здания, замена, очистка крыши, в том числе от снега и льда, покраска кровельного покрытия, разборка и складка карнизов;
 - земляные работы в зоне расположения силовых электрических кабелей и их коммуникаций, водопроводов, газопроводов, систем канализации.
- ответственный за электрохозяйство МАДОУ - по производству работ, связанных с эксплуатацией, ремонтом и обслуживанием электроустановок и сетей с напряжением выше 42 Вольт.

2. Общие обязанности должностных лиц и работников по охране труда

2.1. В целях улучшения исполнительной дисциплины работников учреждения разработаны обязанности по охране труда для всех должностных лиц, имеющих подчинённых:

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по ВМР
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий хозяйством
5. Ответственный за электрохозяйство

2. Все работники МАДОУ обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять работу в строгом соответствии с указаниями руководителя, ставящего задачу на ее производство;

- работать в выданной спецодежде, специальной обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устраниению причин и условий, могущих привести к аварии или несчастному случаю и немедленно сообщать о случившемся администрации;
- содержать своё рабочее место и оборудование, инструмент в исправном состоянии.

3. Порядок обучения и проверки знаний.

3.1.На администрацию МАДОУ возлагается проведение всех видов инструктажей по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране.

Инструктажи на рабочем месте заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приёмов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются. Они обязаны вновь пройти инструктаж.

Работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной записью стажировки и подписью инструктируемого и инструктирующего, при проведении внепланового инструктажа указывается его причина.

3.2. Виды инструктажа.

3.2.1.Вводный инструктаж.

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с временными работниками, командированными, студентами, проходящими практику.

О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа и в документе о приёме на работу.

3.2.2.Первичный инструктаж на рабочем месте.

Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, переводимыми в другое подразделение, со строителями, выполняющими работу на территории учреждения, студентами, проходящими практику.

Первичный инструктаж проводится индивидуально на рабочем месте с практическим показом безопасных приёмов и методов труда.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных приёмов работы.

3.2.3.Повторный инструктаж.

Проводится не реже 1 раза в полугодие. Проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

3.2.4.Внеплановый инструктаж.

- при введение в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда или изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений, инструмента или других факторов, влияющих на безопасность;
- по требованию органов надзора;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могли или привели к травме, аварии, пожару;

- при перерывах в работе 60 дней и более, а по работам, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности - 30 дней.

3.2.5. Целевой инструктаж.

Проводят при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности (погрузка-выгрузка, уборка территории или разовые работы вне учреждения), ликвидации последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий, производстве работ, по которым оформляется наряд-допуск.

3.3. Работники учреждения, которые не связаны с обслуживанием, наладкой, ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов и не проходят первичный инструктаж на рабочем месте:

- Заведующий МАДОУ.

3.4. Проверке знаний и обучению подлежат руководители и специалисты, осуществляющие руководство работами, связанные с организацией и проведением работ на рабочих местах и производственных установках и осуществлением надзора или технического контроля.

Проверка знаний проводится

- для вновь поступивших на работу - не позже месяца после назначения на должность;
- для работающих - периодически не реже 1 раза в три года.

Обучаются в специализированном учебном учреждении по охране труда с получением соответствующего удостоверения:

- Заведующий и его заместитель по ВМР;
- Заведующий хозяйством.

3.5. Перечень специалистов, которые по охране труда обучаются непосредственно в МАДОУ:

- главный бухгалтер;
- педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

3.6. Для проверки знаний по охране труда у руководящих работников института приказом заведующего МАДОУ создаётся комиссия.

4. Медицинское обеспечение.

4.1 Целью проведения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, является предупреждение профессиональных заболеваний, контроль за здоровьем работников МАДОУ.

Ежегодно проходят профессиональный медицинский осмотр работники специальностей, определенных на основе согласованного с центрами Госсанэпиднадзора списка должностей и профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медосмотрам в соответствии с приложениями №1 и №2 к приказу Минздрава РФ № 90 от 14.03.1996 г. и приложения №2 приказа Минздрава РФ № 286 от 07.12.1993 года.

Работники, не прошедшие профессиональный медицинский осмотр в установленные сроки, к работе не допускаются.

5. Планирование работ по охране труда.

5.1. Планирование работ осуществляется как текущее (годовое) и оперативное (ежемесячное).

5.2. Текущее планирование оформляется Соглашением по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Мероприятия по охране труда, включаемые в Соглашение, предварительно обсуждаются представителями администрации, органа общественной самодеятельности, комиссией по охране труда.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.4. Оперативное планирование работ по охране труда осуществляется на основании осмотров помещений и оборудования учреждения в соответствии с «Положением об административно-общественном контроле по охране труда в МАДОУ».

6. Совместная комиссия по охране труда.

6.1. В целях сотрудничества администрации и трудового коллектива, в учреждении создается комиссия по охране труда в количестве 4 человек: 2 представителя - от администрации и 2 представителя от трудового коллектива.

Задачи, права и обязанности комиссии определяются «Положением о комиссии по охране труда МАДОУ», разработанного и утвержденного в соответствии с Постановлением Минтруда от 12.10.94 г. за № 64.

7. Контроль за состоянием охраны труда.

7.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда осуществляется совместно администрацией и трудовым коллективом учреждения в соответствии с «Положением об административно-общественном контроле по охране труда в МАДОУ».

8. Обязанности по охране заведующего МАДОУ

Возглавляет общее руководство работой по охране труда, проводит мероприятия по созданию, снижению и ликвидации производственного травматизма и профессиональных заболеваний и несет полную ответственность за организацию и результативность работы по созданию и обеспечению безопасных условий труда в учреждении.

Обеспечивает финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами организацию учебно-воспитательного и производственного процессов, эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;

Обеспечивает выполнение подразделениями учреждения законодательства по охране труда, постановлений и решений правительства, органов государственного надзора;

Обеспечивает денежными и материальными средствами выполнение мероприятий по охране труда и контролирует правильность расходования средств. Руководит службой охраны труда, утверждает её штаты и издает приказы по охране труда.

Организует работу по подбору и расстановке кадров с учетом подготовки, опыта, уровня компетентности в вопросах охраны труда, определяет структуру штатов служб охраны труда, пожарной безопасности.

Обеспечивает разработку и ввод в действие правил внутреннего распорядка и инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

Утверждает инструктивные материалы и обеспечивает организацию выпуска материалов и текущей информации по охране труда и пожарной безопасности в установленном порядке.

Привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушение норм и правил по охране труда, своих обязанностей по охране труда.

Участвует в расследовании групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев и аварий с тяжелыми последствиями и в разработке мероприятий по их предупреждению.

Рассматривает отчеты по охране труда, контролирует их своевременное представление в государственные органы.

9. Обязанности по охране труда главного бухгалтера.

Обеспечивает финансирование и контроль за учетом средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.

Ведет учет денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности.

Осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы.

Организует передачу в Фонд социального страхования дел по лицам, получившим производственные травмы и увольняющимся из учреждения.

Руководит работой по взаимодействию учреждения с Фондом социального страхования по установленным выплатам, связанным с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.

Проводит инструктажи по охране труда с подчиненным персоналом.

Осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда и контроль за их распределением.

Участвует в разработке приложений к Коллективному договору.

Обеспечивает соответствие расходов на охрану труда требованиям нормативно-технической документации по охране труда.

10. Обязанности по охране труда заместителя заведующего по ВМР

Обеспечивает безопасное содержание оборудования, инструмента, инвентаря, наличие и исправность защитных и предохранительных устройств, средств индивидуальной защиты; наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, предупредительных надписей, плакатов, знаков безопасности.

Организовывает безопасное проведение работ на рабочих местах, приведение рабочих мест в исходное состояние после окончания работы;

Контролирует соблюдение работниками норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда, наличие, применение работающими полагающихся им по нормам специальной одежды.

Проводит инструктажи по охране труда.

Обследует ежедневное состояние безопасности труда в помещениях учреждения до начала работ. При этом подлежат проверке:

- состояние рабочих мест (отсутствие посторонних предметов, удобство подхода к рабочим местам);

- наличие, состояние и правильность применения средств защиты и спецодежды, определение и обозначение опасных зон;

- состояние и исправность оборудования и инструментария.

Установленные нарушения правил охраны труда следует немедленно устраниТЬ.

При невозможности сообщить непосредственному руководителю;

Не допускать работников к самостоятельной работе без предварительного инструктажа, обучения, проверки знаний по безопасным приемам выполнения работы, а также эксплуатировать неисправное оборудование и инструмент.

Разрабатывает инструкции по охране труда для подчиненных.

Проводит мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве, выполнению предписаний контролирующих лиц.

11. Обязанности по охране труда заведующего хозяйством

Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Контролирует соблюдение сотрудниками норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда.

Обеспечивает наличие и применение работающими полагающихся им по нормам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, мыла и нейтрализующих веществ.

Контролирует своевременное прохождение персоналом обучения по охране труда и специализации.

Осуществляет выполнение приказов и указаний вышестоящего руководства и контролирующих органов по охране труда.

Обеспечивает рабочие места необходимыми инструкциями, правилами по охране труда.

Организует и проводит инструктаж и проверку знаний по охране труда технического и обслуживающего персонала учреждения.

Обеспечивает исправное и безопасное содержание зданий и сооружений, а также своевременное проведение планово-предупредительного ремонта оборудования, приборов, зданий и сооружений.

Создает безопасные условия труда при установке, монтаже и ремонте оборудования и приборов, при ремонте зданий и сооружений, а также утверждает наряд-допуск на работы с повышенной опасностью.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью МАДОУ д/с №30

7 | *слово* | лист(ов)а

« 11 » *декабря* 2013.

Заведующий МАДОУ д/с №30

Жолудь Г.П.

